



ISTITUTO COMPRENSIVO "IVA PACETTI" PRATO

Via del Ghirlandaio, 5 - 59100 PRATO
Tel. 0574/591902-572825 C.F. 92090880482
Codice Ministeriale POIC82100T Codice Univoco Ufficio UFCVY2
e-mail: POIC82100t@ISTRUZIONE.IT PEC: POIC82100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
website: <http://www.pacetti.prato.gov.it/>

Alle Istituzioni scolastiche
della Provincia di Prato

All'Albo
Agli Atti
Al sito

Oggetto: Avviso Esterno per la selezione di **Esperti** per il progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-98
CUP:G32H18000050006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base(lingua italiana, lingua straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 13/01/2016 e successiva modifica con delibera n. 82 del 2/11/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2015/18.
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale esterno interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di Esperto,. Per ogni modulo nell'ambito del progetto PON "Competenze di base". Asse I-Istruzione-(FSE).

Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

VISTE le domande ricevute di adesione da parte degli alunni a seguito dell'avviso pubblico n. di prot 3066 del 21/05/2018 vengono attivati i moduli 2-3-4-5-7

VISTO il decreto di annullamento del precedente bando dove non è stata data la priorità al personale madre lingua

Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per il Progetto PON "I Competenze di base". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Modulo 3 Competenze di base A.I.I. Appartenenza Identità Incontro Lingua inglese	Let's get to know our school / Formatore	30	70,00 €/ora Lordo stato
Modulo 4 Competenze di base A.I.I. Appartenenza Identità Incontro Lingua Inglese	Let's speak in public and debate / Formatore	30	70,00 €/ora Lordo stato

1 Elementi preliminari

Il presente avviso è rivolto alle seguenti figure:

- (a) singoli soggetti qualificati corrispondenti alle caratteristiche qualitative sotto indicate
- (b) associazioni, enti, organizzazioni formative qualificate secondo le caratteristiche sotto riportate

Si specificare che gli atti della candidatura devono espressamente indicare se è per la tipologia (a) o tipologia (b); le due tipologie si escludono a vicenda;

Il soggetto singolo che si candida per la tipologia (a) non può essere anche presente nell'associazione che si candida per la tipologia (b)

Il soggetto singolo che si candida per la tipologia (a) deve dichiarare nell'apposito modulo la tipologia di pagamento che intende esercitare (notula, fattura, ecc.) e dichiarare se ha superato, o ritiene di superare, il limite di 5000 euro annui previsti dalla vigente normativa, consapevole che le ricadute a livello di erario sul compenso percepito non possono in alcun modo essere fatte rivalere sull'istituto

L'associazione o similare che si candida per la tipologia (b) deve esplicitare nel modulo apposito che si accolla l'onere di percepire il compenso per il modulo vinto, impegnandosi a non gravare sull'istituto per il pagamento della singola figura fornita all'istituto

2 Procedure di individuazione

Le candidature di tipo (A) esperte singoli saranno inserite in elenco graduato in base ai titoli presentati, l'elenco costituirà elemento di indirizzo per la selezione che sarà su colloquio con il dirigente scolastico e il GOP specifico del PON.

Le candidature di tipo (B) di associazioni e simili saranno graduate per l'individuazione e l'incarico operativo.

3 Contenuti dei moduliformativi

Si riporta in tabella la sintesi dei moduliformativi. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo, pubblicato nel sito scolastico alla pagina : http://www.pacetti.prato.gov.it/wp-content/uploads/2018/11/piano_34807_00028_poic82100t_20170519114634_8565_20-05-2017.pdf

4- Requisiti generali di ammissione

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- comprovate e documentate esperienze per il modulo formativo per cui viene presentata candidatura

Agli esperti formatori si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. disponibilità al lavoro in team,
2. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al progetto per cui si concorre,
3. conoscenza e pratica delle didattiche attive,
4. conoscenza della piattaforma GPU, predisposta dal Ministero all P.I. e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

- Concordare il calendario degli incontri con la responsabile del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Miur
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

I criteri sopra esposti devono essere dichiarati dal singolo esperto tipo (A) nell'apposito modulo, mentre l'associazione tipo (B) che si candida si assume la responsabilità del possesso degli stessi per i soggetti da essa incarico

5 – Incarichi e Compensi

L'incarico del formatore definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è riportato nella tabella precedente. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o da verbali

Per lo svolgimento dell'incarico di formatore il costo orario di formazione, stabilito nella nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 è di € 70,00 max. comprensive degli oneri riflessi.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Gruppo Operativo ristretto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri indicati nell'allegato 2.

Si specifica che il numero di esperti è indicativo: un singolo esperto può svolgere più attività all'interno del modulo se provvisto delle competenze necessarie e individuato; dove è indicato un solo esperto le ore potrebbero essere suddivise fra più figure in caso di valutazione autonoma dell'istituto.

La partecipazione all'avviso non costituisce diritto all'incarico, il quale sottosta in ogni caso alla verifica di disponibilità del personale interno e dei requisiti di legge previsti dalla vigente normativa per gli esperti esterni.

A parità di punteggio, sia per la modalità (a) che per la modalità (b), verrà data priorità qualitativa all'aver presentato lettera di intenti in fase di progettazione del bando PON

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione

hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

7 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 10,00 del 7/02/2019 in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa**. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto <http://www.pacetti.prato.gov.it/> entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

In particolare, vista la normativa sui fondi PON e le note attuative dell'autorità di garanzia, il singolo modulo deve essere immediatamente sospeso quando il numero di partecipanti scende sotto 15 (quindici) dopo due lezioni consecutive. In tal caso il contratto di incarico viene rescisso, si procede alla liquidazione dei compensi per il lavoro effettivamente svolto e in nessun caso il soggetto individuato può accampare diritti o richieste verso l'istituto per il mancato svolgimento delle ore mancanti del modulo.

Art. 9 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere

comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Maria Gabriella Fabbri, nominato con determina dirigenziale prot. n 1998 del 23/03/2018

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.pacetti.prato.gov.it>

Il Dirigente scolastico
Maria Gabriella Fabbri
*documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa*

Allegato 1

Selezione ESPERTI modulo “3 e 4”

Il reclutamento degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri

MODULO LINGUA STRANIERA INGLESE

<i>Titoli culturali</i>	Laurea attinente la tipologia di intervento Madre lingua Inglese	1 punto max 4 punti
	Abilitazione all’insegnamento su classe di concorso attinente la tipologia di intervento	1 punto max 4 punti
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto max 4 punti
	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)	1 punto max 4 punti
<i>Esperienze professionali</i>	Esperienza professionale nel settore di pertinenza	
	Pregressa esperienza lavorativa e/o attività svolta presso scuole statali	
	Pregressa esperienza lavorativa e/o collaborazione presso nostro Istituto	
	Continuità con i servizi del territorio e con le attività educativo- didattiche dell’I.C.	
	Lavoro di co-progettazione del Pon	
	Esperienza lavorativa e/o conoscitiva dell’utenza destinataria nel progetto Pon	
	Mostre personali/premi e riconoscimenti/ pubblicazioni/ attività teatrali/ ecc... coerenti con il progetto	