Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "IVA PACETTI"

Via del Ghirlandaio, 5, 59100 PRATO

Tel. 0574591902 Mail: POIC82100T@istruzione.it - PEC: POIC82100T@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92090880482 - C.M.: POIC82100T

Prot.14449

Prato, 16/10/2026

Informativa accesso in classe di esterni professionisti sanitari esterni incaricati (dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità), per l'attuazione del progetto personalizzato in favore di alunni e studenti con disabilità

L'Istituto consente gli accessi in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di garantire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola. Il presente protocollo ha validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione. L'elaborazione di un documento

che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite alla disabilità e al disagio in generale, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento. Tale documento, condiviso dagli insegnanti e da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare e nel contempo di regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli esperti esterni (specialisti/terapisti).

Art. 1 - Accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso dei genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe. Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Inoltre, avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che egli stesso ha necessità di mettere in atto, esplicitando la durata del percorso, la finalità, gli obiettivi e le modalità. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

Art. 2 - Interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da mettere in atto:

a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista/terapista, da inviare al Dirigente Scolastico;

b) consegna alla Scuola del "Progetto di osservazione" elaborato dallo specialista (utilizzare carta intestata della struttura o del professionista).

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- motivazione dettagliata dell'osservazione;
- finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- durata del percorso (inizio e fine);
- giorni ed orari di accesso richiesti;
- garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato. Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista/terapista che effettuerà l'osservazione e Curriculum Vitae. Il Dirigente Scolastico dovrà acquisire il consenso scritto all'accesso in classe degli specialisti, degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione e dei genitori di tutti gli alunni della classe. Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, il bambino potrà essere inserito in un gruppo ristretto rispetto al gruppo classe. Il Dirigente Scolastico, una volta assolti gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.lgs n. 39/2014, espresso il parere favorevole e acquisita tutta la documentazione, procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso. Prima dell'accesso, lo specialista dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per la firma da apporre nell'autodichiarazione contenente il certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy a garanzia di tutte le informazioni che

verranno acquisite. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

Art. 3 - Incontri tecnici con personale della scuola

Il personale della scuola avrà cura di annotare le principali informazioni relative alla seduta e ne verrà rilasciata copia solo a seguito di richiesta scritta dei partecipanti, previa richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

1. Richiesta all'Istituto, da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno che necessita di assistenza, di accogliere il professionista esterno durante l'attività curricolare e/o durante l'attività previste per il GLO.
2. Dichiarazione dei docenti per l'assenso alla presenza in aula e impegno a comunicare agli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni della sua classe la presenza di un professionista esterno durante le attività curriculari.
3. Raccolta Informativa/Consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale degli altri alunni.
4. Sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR per il trattamento dei dati eseguiti dalla scuola da parte dello specialista/professionista.