

comune di
PRATO



**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SISTEMA
BIBLIOTECARIO**
U.O. Gestione Amministrativa Refezione

Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574 183. 5193/ 5196
Fax 0574.183.7344/7345
refezione@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Mercoledì 9.00-13.00

www.comune.prato.it/servizicomunali/istruzione
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Ai Sigg. Dirigenti

Istituto Comprensivo **Marco Polo**
Istituto Comprensivo **Convenevole**
Istituto Comprensivo **Mascagni**
Istituto Comprensivo **Malaparte**
Istituto Comprensivo **Puddu**
Istituto Comprensivo **Gandhi**
Istituto Comprensivo **Don Milani**
Istituto Comprensivo **Castellani**
Istituto Comprensivo **Lippi**
Istituto Comprensivo **Cironi**
Istituto Comprensivo **Mazzoni**
Istituto Comprensivo **Primo Levi**
Istituto Comprensivo **Iva Pacetti**
Istituto Comprensivo **Nord**

LORO S E D I

Spett.le

CAMST SOC. COOP. ARL
Pec: camst@legalmail.it

Prot. PEC 165595
del 24.07.2023

Oggetto: Disposizioni per l'organizzazione del servizio refezione a.s. 2023/2024

Si comunica con la presente alcuni aspetti inerenti al servizio di refezione scolastica per l' a.s. 2023/2024.

1. ALLEGATO A

Ogni Istituto dovrà comunicare l'organizzazione dei refettori per ciascun plesso di appartenenza. Il prospetto dovrà essere inviato per posta elettronica a refezione@comune.prato.it , entro il **21 agosto p.v.**, indicando le classi abbinata ai refettori e gli eventuali turni. Qualora il servizio si svolga nelle aule, è importante indicare come queste siano collocate fisicamente nel plesso (sequenza delle stanze, ala dell'edificio, piano, orario di fruizione del servizio in ogni singola classe).

L'anticipo della richiesta di tali informazioni è motivato dalla necessità di inserire i dati nel nuovo programma per la rilevazione e gestione presenze in vigore da settembre 2023.

2. DIETE SPECIALI

- Dieta per motivi di salute

Occorre compilare il Modello A (MOD.A), accompagnato da apposita certificazione medica (che indichi gli alimenti che devono essere esclusi); questa deve essere rilasciata esclusivamente da un medico specialista in allergologia ed immunologia o gastroenterologia.

Verranno accettate solo le certificazioni supportate dal risultato di test diagnostici "*ufficialmente riconosciuti dalle linee guida Regionali, Nazionali e Internazionali*".

E' stato predisposto un fac-simile di certificazione, all'interno del MOD.A, che i genitori possono scaricare dalla rete civica del Comune di Prato e far completare dal medico competente.

La certificazione medica per allergie ed intolleranze alimentari deve essere presentata ogni anno, prima dell'inizio del servizio. Se il certificato medico non sarà rinnovato come indicato sopra, la dieta speciale non sarà attivata o riattivata.

Nel caso di soggetti con celiachia e malattie metaboliche (diabete, fenilchetonuria, favismo ecc...) è sufficiente presentare la richiesta un'unica volta, in quanto la documentazione sarà valida per l'intero percorso didattico.

- Dieta per motivi culturali/religiosi

E' sufficiente un'auto-dichiarazione da parte del genitore dell'utente; anche per questa richiesta è stato predisposto un apposito modello nella rete civica (MOD.B).

Devono fare richiesta solo i nuovi iscritti al servizio di refezione in quanto la documentazione sarà valida per l'intero percorso didattico.

- Docenti

Anche per i docenti valgono le indicazioni sopra riportate; sono stati predisposti però dei modelli appositi:

MOD A1 (richiesta dieta speciale per motivi di salute)

MOD B1 (richiesta per motivi religiosi/culturali/dieta vegetariana e vegana).

Inoltre, all'inizio di ogni anno scolastico, l'insegnante che usufruisce della dieta speciale dovrà **SEMPRE E COMUNQUE** comunicare la scuola, la classe e la sezione in cui presta servizio e i giorni di presenza a mensa

- Alunni diversamente abili che necessitano di un menù personalizzato:

I genitori devono compilare il Modello A (MOD.A) senza allegare alcuna certificazione medica, ed inviarlo tramite mail a refezione@comune.prato.it, indicando il tipo di menù specifico per il bambino/a.

Tutte le informazioni ed i modelli A-A1, B-B1 e R (rinuncia) sono scaricabili sul sito del Comune agli indirizzi:

http://www2.comune.prato.it/comefareper/scuola/iscrizioni/archivio7_46_234_55_8.html

<http://www2.comune.prato.it/modulistica/scuola/mensa/pagina101.html>

Recapiti Ufficio Refezione:

Email: refezione@comune.prato.it

Telefono Ufficio Refezione 0574 1835171 - 72 – 73

Fax.: 0574 1837345

Indirizzo: Via Santa Caterina, 17 piano 1

Orario di apertura al pubblico:

Lunedì e giovedì 09:00 – 13:00; 15:00 – 17: 00

Mercoledì 09:00 – 13:00

3. NOMINA E/O RICONFERMA DEI RAPPRESENTANTI PER LA COMMISSIONE MENSA CITTADINA E COMMISSIONI MENSA D'ISTITUTO, come da articoli 3 e 5 del regolamento comunale approvato con D.C.C. n.140 del 24.07.2003:

i nominativi dei nuovi membri incaricati di far parte della CMC (n.1 docente e n.1 genitore) e delle CMI (n. 1 docente ed un numero variabile di genitori fino ad un massimo di 5 per i soli plessi i cui numero degli alunni sia pari o superiore a 300) devono essere comunicati **entro lunedì 16 ottobre p.v.**

Si ricorda che il suddetto regolamento prevede che *“non potranno essere nominati membri della CMC e CMI gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio e tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione”*.

E' importante indicare un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica dei nominativi trasmessi. I dati personali dei membri incaricati verranno trattati secondo il rispetto della normativa sulla privacy adottata dalla ns A.C.

4. DOCENTI DI SOSTEGNO

Il Dirigente Scolastico dovrà richiedere, se necessario, i pasti per gli eventuali docenti di sostegno, indicandone il nome, il plesso dove viene svolta l'attività lavorativa, la classe, la sezione, il nome e cognome del bambino su cui presta sostegno al momento del pranzo, i giorni di presenza e l'orario svolto.

5. USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE

L'istituto, appena approvato il calendario delle uscite scolastiche (gite, visite didattiche, etc.) che comportino la sospensione della refezione per una o più classi, deve provvedere a comunicarlo all'U.O. Refezione.

E' necessario informare l'Ufficio Refezione almeno 5 giorni lavorativi prima della gita stessa, onde evitare inutili sprechi alimentari: parimenti dovrà essere comunicato, appena possibile, l'eventuale annullamento della gita o dell'uscita didattica.

6. ASSEMBLEE SINDACALI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Si confermano le disposizioni organizzative già adottate negli scorsi anni e cioè:

Il giorno precedente: il personale della scuola deve prendere la prenotazione del pasto dai bambini che il giorno dell'assemblea saranno presenti. Detta prenotazione è vincolante per l'utente, salvo gravi impedimenti sopraggiunti successivamente alla prenotazione.

Il giorno dell'assemblea: la mattina, prima di andare in riunione, il personale della scuola dovrà digitare regolarmente i pasti di tutti gli alunni prenotati il giorno precedente.

Soltanto nel caso in cui, tutto il personale si rechi direttamente all'assemblea (senza passare da scuola) dovrà essere trasmessa un'e-mail all' U.O. Refezione il giorno precedente, con il numero preciso dei pasti ordinati; al rientro si dovrà procedere alla digitazione dei dati sul tablet.

7. APPLICAZIONE DEL “PACCHETTO IGIENE”

In riferimento a quanto disposto dal pacchetto igiene, il nostro servizio provvederà ad organizzare anche per l'anno scolastico 2023/2024 prelievi specifici di alimenti al momento del pasto e tamponi delle superfici di contatto e delle stoviglie utilizzate per lo sporzionamento.

Le analisi microbiologiche verranno effettuate da operatori tecnici del laboratorio da noi incaricato e riconosciuto dal Ministero della Salute ai fini dell'Autocontrollo, che si presenteranno nei plessi scolastici muniti della richiesta dell'U.O. Refezione, oltre che di un documento di riconoscimento.

I suddetti controlli non possono essere preventivamente annunciati.

Le comunicazioni di cui sopra devono essere inviate tramite e-mail a refezione@comune.prato.it

Confidando nella vostra collaborazione

Distinti saluti

Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario
Dott.ssa Paola Pinzani

