ISTITUTO COMPRENSIVO "IVA PACETTI" PRATO
Via del Ghirlandaio, 5 - 59100
PRATO Tel. 0574/1843101 C.F.
92090880482
Codice Ministeriale POIC82100T Codice Univoco Ufficio UFCVY2
e-mail: POIC82100t@ISTRUZIONE.IT PEC: POIC82100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
website: https://www.pacettiprato.edu.it

Piano Didattico Personalizzato

per Disturbi Specifici dell'Apprendimento
PDP per DSA

MODELLO SCUOLA PRIMARIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
DATI ANAGRAFICI
DATI SCUOLA
TIPOLOGIA DEL DISTURBO
SEZIONE 1: DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITA' STRUMENTALI
SEZIONE 2: DESCRIZIONE DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO
SEZIONE 3: OSSERVAZIONE DELL'ALUNNO/A
SEZIONE 4: CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO
SEZIONE A: STRUMENTI COMPENSATIVI
SEZIONE B: MISURE DISPENSATIVE
SEZIONE C: STRATEGIE METODOLOGICHE E ATTIVITA' DIDATTICHE PERSONALIZZATE
SEZIONE D: FORME DI VERIFICA (ORALI/SCRITTE/TECNICO-PRATICHE) PERSONALIZZATE
SEZIONE E: FORME DI VALUTAZIONE PERSONALIZZATE
PATTO CON LA FAMIGLIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Legge n.170 del 08/10/2010 «Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico» **D.M. n.5669 del 12/07/2011** **«Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento» allegate al D.M. del 12/07/2011** **D.G.R. n.1159 del 17/12/2012: «Linee guida regionali per la diagnosi e gestione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento», con allegati A e B** Linea guida pubblicata nel Sistema Nazionale Linee Guida Roma, 20 gennaio 2022

DATI ANAGRAFICI
Nome e cognome alunno/a: Data di nascita: Luogo di nascita:

Nazionalità: Lingua madre: Eventuale bilinguismo:

DATI SCUOLA
Anno scolastico: Classe: Sezione: Classi ripetute: Referente DSA: Coordinatore di classe: C.d.C.:

TIPOLOGIA DI DISTURBO

Dati estrapolati dalla diagnosi

Codice:

Corrispondente a:
_ *DISLESSIA (F81.0)*
_ *DISORTOGRAFIA (F81.1)*
_ *DISGRAFIA (F81.8)*
_ *DISCALCULIA (F81.2)*

Eventuali difficoltà/disturbi associati:

Diagnosi eseguita da:
o SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO:
o SERVIZIO PRIVATO ACCREDITATO:
o SERVIZIO PRIVATO (*):

Dott./Dott.ssa:

Qualifica professionale:

Data:

Certificazione C/O ente accreditato: □ SI □NO

SEZIONE 1

DESCRIZIONE DELLE ABILITA' STRUMENTALI

SEZIONE 2

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO
(Riferimento: diagnosi)

• **INFORMAZIONI SUL LINGUAGGIO**
• **INFORMAZIONI SULL'ATTENZIONE**
• **INFORMAZIONI SULLA MEMORIA**
• **INFORMAZIONI SULLE CAPACITA’ COGNITIVE**

SEZIONE 3

OSSERVAZIONI DELL'ALUNNO/A

Frequenza scolastica:_____

Indicazione n. ore di mancata frequenza alla data di sottoscrizione del presente documento:_____

Gestione e cura del materiale scolastico

o Buona
o Sufficiente
o Non adeguata
o È sempre in possesso di tutti i materiali necessari allo svolgimento delle ordinarie attività didattiche

Elementi desunti dall'osservazione sistematica in classe in merito alla gestione del tempo scuola

o È cosciente del proprio funzionamento e consapevole della personalizzazione delle attività didattiche a cura dei docenti
o Comprende le consegne proposte e le esegue autonomamente
o Esegue le consegne se adeguatamente guidato dai docenti
o Partecipa attivamente al dialogo educativo
o Interviene in modo pertinente
o Rispetta le regole
o I tempi di attenzione sono adeguati all'età anagrafica
o Assume comportamenti non adeguati al contesto scolastico

Relazione con gli adulti

o Si relaziona positivamente con gli adulti di riferimento
o Assume atteggiamenti oppositivi

Relazione con il gruppo dei pari

o Si relazione positivamente con i pari
o Stabilisce relazioni solo nel piccolo gruppo
o Partecipa con interesse alle attività di cooperative learning
o Assume atteggiamenti oppositivi
o Si isola e non interagisce con i compagni

Autonomia

o _ Buona
o _ Sufficiente

SEZIONE 4

DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO
(da osservazione)

- **Modalità di apprendimento privilegiata (se rilevata con test per stile d'apprendimento)**

  _ _____

- **Tempi Aggiuntivi**

o Si
o No

SEZIONE A

STRUMENTI COMPENSATIVI

AREA SCIENTIFICA

- □ Audiolibri e libri digitali
- □ Calcolatrice
- □ Computer/Tablet
- □ Formulario personalizzato
- □ Linea dei numeri
- □ Registratore/VIDEO lezioni
- □ Schemi, tabelle, mappe
- □ Tavola Pitagorica
- □ Sintesi vocale
- □ Quaderni con righe o quadretti grandi
- □ Testi semplificati e facilitati

AREA LETTERARIO/LINGUISTICA

- □ Audiolibri e libri digitali
- □ Computer/Tablet
- □ Registratore/VIDEO lezioni
- □ Schemi, tabelle, mappe
- □ Sintesi vocale
- □ Quaderni con righe o quadretti grandi
- □ Testi semplificati e facilitati
- □ Vocabolario digitale e/o traduttore
- □ Vocabolario illustrato

AREA ARTISTICA/MUSICALE

- □ Audiolibri e libri digitali
- □ Computer/Tablet
- □ Nomi sulle note
- □ Registratore/VIDEO lezioni
- □ Schemi, tabelle, mappe
- □ Sintesi vocale
- □ Quaderni adattati
- □ Testi semplificati e facilitati

SEZIONE B
MISURE DISPENSATIVE
□ Dal prendere appunti □ Dall'uso del corsivo □ Dall'utilizzo di tempi standard nelle verifiche

□ Dalla copiatura alla lavagna □ Dalla copiatura in bella copia □ Dalla lettura ad alta voce in classe □ Da tutte quelle attività ove la lettura è la prestazione valutata □ Dalla scrittura veloce sotto dettatura □Dallo studio mnemonico di tabelline, forme verbali, formule, poesie, ecc. □ Dalla produzione di sequenze motorie complesse	

SEZIONE C
STRATEGIE METODOLOGICHE E ATTIVITA' DIDATTICHE PERSONALIZZATE
□ Leggere le consegne degli esercizi □ Lavorare con schemi/mappe relativi all'argomento di studio □ Promuovere l'utilizzo di mediatori didattici (immagini, mappe,ecc) nello studio □ Stimolare la metacognizione □ Favorire l'apprendimento cooperativo □ Favorire il peer tutoring **LINGUE STRANIERE:** □ Dispensare dallo scritto □ Assegnare maggiore importanza allo sviluppo delle abilità orali rispetto a quelle scritte

SEZIONE D
FORME DI VERIFICA PERSONALIZZATE
□ Programmare le verifiche indicando modalità e tempi □ Privilegiare le verifiche orali □ Impostare il testo delle verifiche con font ad alta leggibilità □Tempi aggiuntivi □ Leggere il testo delle verifiche con: _ Sintesi vocale _ Docente _ MP3 □ Prevedere 'utilizzo di mappe, schemi, tabelle, formulari, ecc. □ Computer con programma di videoscrittura

□ Vocabolario digitale e/o traduttore

□ Calcolatrice

- **Eventuali annotazioni per le Prove INVALSI:**

□ Tempi aggiuntivi

SEZIONE E

FORME DI VALUTAZIONE PERSONALIZZATE

□ In fase di produzione, dare più rilievo all'efficacia comunicativa

□ Compensare/sostituire la verifica scritta con una prova orale attinente ai medesimi contenuti

□ Nella valutazione della comprensione del testo scritto, tenere conto della capacità di cogliere e/o di esporre il senso generale del messaggio, indipendentemente dalla correttezza espressiva

- Valutare:

□ Il contenuto e non la forma ortografica

□ I procedimenti e non la correttezza dei calcoli nella risoluzione dei problemi

□ I progressi e gli sforzi compiuti

PATTO CON LA FAMIGLIA

Nello studio a casa, l'alunno/a:

o È seguito da familiari

o È seguito da un tutor nelle seguenti discipline:

o Ricorre all'aiuto di compagni

o È autonomo

FIRME
LE PARTI COINVOLTE SI IMPEGNANO A RISPETTARE QUANTO CONCORDATO E CONDIVISO NEL PRESENTE PDP, PER IL SUCCESSO FORMATIVO DELL'ALUNNO/A

FIRME DEL TEAM DOCENTI CDC:

	NOME e COGNOME	DISCIPLINA	FIRMA
1		**Coordinatore di classe**	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

FIRME DELLA FAMIGLIA O DI CHI NE FA LE VECI:

	NOME e COGNOME	IN QUALITA' DI	FIRMA
1			
2			
3			

FIRME DI EVENTUALI ALTRI PROFESSIONISTI PRESENTI:

	NOME e COGNOME	IN QUALITA' DI	FIRMA
1			
2			

Luogo:
Data: